



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
DIREZIONE GENERALE RISORSE MATERIALI BENI E SERVIZI

Roma, 22 FEB. 2016

Al Funzionario Delegato
Corte di Appello di

CAMP OBASSO

(presidente Corte di Appello o Procuratore Generale)

OGGETTO: Assegnazione Fondi - cap. 1451.14 .
Esercizio finanziario 2016.
- Spese per acquisto di toner e drum per stampanti e fax
- Spese per acquisto di materiale igienico-sanitario

Si comunica che sono stati emessi in favore della S.V., quale Funzionario Delegato per la Corte di Appello di CAMP OBASSO, per l'esercizio finanziario 2016, gli Ordini di Accreditamento sotto specificati:

Fondi destinati all'acquisto di toner e drum per stampanti e fax		
Ordine di Accreditamento	Importo	Cap. 1451.14
n.° <u>538</u> del <u>22 FEB. 2016</u>	Euro..... <u>5.000,00</u>	

Fondi destinati all'acquisto di materiale igienico-sanitario		
Ordine di Accreditamento	Importo	Cap. 1451.14
n.° <u>539</u> del <u>22 FEB. 2016</u>	Euro..... <u>1.500,00</u>	

In considerazione dell'esiguità delle risorse finanziarie disponibili si raccomanda di voler sensibilizzare gli Uffici giudiziari del proprio distretto ad adottare ogni utile misura volta al contenimento della spesa.

Si rammenta che, al fine di realizzare risparmi nel consumo di toner e drum è possibile utilizzare, per la stampa dei documenti, in alternativa all'uso massiccio delle stampanti, le fotocopiatrici con la configurazione della multifunzione in rete in dotazione ai singoli uffici e il cui contratto di noleggio è già comprensivo del costo di tutti i materiali di consumo.

Si sottolinea che la suddetta possibilità è già ben nota agli uffici giudiziari in quanto nelle note inviate dall'Ufficio II della Direzione Generale delle risorse materiali, dei beni e servizi, con le quali viene comunicata a ciascun ufficio giudiziario la sostituzione delle fotocopiatrici in scadenza con nuove fotocopiatrici in noleggio, è evidenziato che le macchine fornite sono comprensive di stampante di rete e di scanner e viene fornita la seguente precisazione: << le fotocopiatrici devono essere installate in rete al momento della consegna, ovvero in un momento immediatamente successivo, da parte dei tecnici della ditta, che necessitano della disponibilità dell'amministratore di rete e delle informazioni meglio specificate negli allegati moduli, che dovranno essere compilati in ogni loro parte e trasmessi immediatamente alla ditta >>.

Pertanto, tutti gli uffici, qualora non abbiano già provveduto al collegamento in rete delle fotocopiatrici sono invitate ad attivarsi nel senso sopra indicato nell'ottica del perseguimento di risparmi di spesa.

Precisato quanto sopra, si sottolinea, con riferimento agli Ordini di accreditamento sopra indicati, l'obbligo di rendicontazione semestrale sull'impiego delle somme assegnate; per le modalità di rendicontazione si rimanda alle indicazioni fornite nel 2013 nella nota di assegnazione fondi. Il termine per la trasmissione della rendicontazione del 1° semestre 2016 è fissato al 15 luglio 2016, all'indirizzo di posta elettronica << ufficio2.dgrisorse@giustizia.it >>. Si rammenta, altresì, che tutta la documentazione concernente la gestione degli Ordini di Accreditamento dovrà essere conservata ai fini di ogni riscontro amministrativo contabile.

Si raccomanda il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente al fine di non generare interessi moratori.

Con l'occasione si rammenta l'obbligo di contenere la spesa entro il limite delle somme assegnate ai singoli uffici giudiziari evidenziando che gli acquisti effettuati oltre il suddetto limite senza la preventiva copertura finanziaria non saranno avallati e non daranno luogo ad ulteriori assegnazioni di somme, fatto salvo ogni profilo di responsabilità in capo all'ordinatore dell'acquisto senza la necessaria copertura.

Si invitano i Funzionari Delegati a sensibilizzare al riguardo gli uffici del proprio distretto.

Il Direttore Generale
Antonio Mungo





Ministero della Giustizia
 Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,
 del Personale e dei Servizi Direzione Generale delle
 Risorse Materiali, Beni e Servizi
 Ufficio Secondo



All'Ufficio Centrale del Bilancio
SEDE

Funzionario RONCI-- Int.2525
 Allegati vari
 CAPITOLO: 1451.14

MATERIALE 020.030.040.012 – Toner e Drum
 Si trasmette, per la relativa competenza, l'unito incarto:

Esercizio Finanziario: 2016 Esercizio di provenienza dell'impegno: 2016

Ordine di accreditamento per € 5.000,00

Protocollo n. Emesso in data

A favore del Funzionario Delegato Presidente della Corte di Appello di Campobasso (per tutto il Distretto)

Partita Contabile n. 3263

Mandato di pagamento per €

Data pagamento	Numero contratto	Data stipula
Fattura n.	Data fattura	Importo fattura
Tipo di pagamento	Anticipo Acconto	Saldo impegno
Penale	Periodo di riferimento	

Partita Contabile n.


Impegno o disimpegno di spesa per €

Contratto Stipulato in data con decreto del
 Ditta
 Oggetto
 Eventuale periodo di riferimento dal al ripartito nei seguenti anni

200	importo		200	importo
200	importo		200	importo

Contabilizzato in bilancio il
 Firma del responsabile
 O.A. N. 538 CAM. N. 515

Il Direttore Generale
 Antonio Mungo





Ministero della Giustizia
 Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,
 del Personale e dei Servizi Direzione Generale delle
 Risorse Materiali, Beni e Servizi
 Ufficio Secondo

All'Ufficio Centrale del Bilancio
SEDE

Funzionario RONCI- Int.2525
 Allegati vari
 CAPITOLO: 1451.14

MATERIALE 020.030.050.002 – Materiale sanitario ed igienico
 Si trasmette, per la relativa competenza, l'unito incarto:

Esercizio Finanziario: 2016 Esercizio di provenienza dell'impegno: 2016

Ordine di accreditamento per € 1.500,00

Protocollo n. Emesso in data

A favore del Funzionario Delegato Presidente della Corte di Appello di Campobasso (per tutto il Distretto)

Partita Contabile n. 3264

Mandato di pagamento per €

Data pagamento Numero contratto Data stipula
 Fattura n. Data fattura Importo fattura
 Tipo di pagamento Anticipo Acconto Saldo impegno
 Penale Periodo di riferimento

Partita Contabile n.

Impegno o disimpegno di spesa per €

Contratto Stipulato in data con decreto del
 Ditta
 Oggetto
 Eventuale periodo di riferimento dal al ripartito nei seguenti anni

200	importo		200	importo
200	importo		200	importo

Contabilizzato in bilancio il
 Firma del responsabile
 O.A. N. 538 CAM. N. 515

Il Direttore Generale
 Antonio Mango

